

Exam. Code : 103201

Subject Code : 1033

B.A./B.Sc. 1st Semester

PUBLIC ADMINISTRATION (Administrative Theory)

Time Allowed—3 Hours]

[Maximum Marks—100

Note : Section-A : Attempt **EIGHT** questions in about **50** words or **5 to 7** lines of **2** marks each ($8 \times 2 = 16$).

Section-B : Attempt **SIX** questions, **one** question from each unit, in about **1000** words of **14** marks each ($14 \times 6 = 84$).

SECTION—A

1. Meaning of Public Administration.
2. Nature of Public Administration.
3. Scope of Public Administration.
4. Features of New Public Management.
5. Features of Good Governance.
6. Features of Co-ordination.
7. Meaning of Supervision.
8. Meaning of Public Corporation.
9. Judicial control over administrations.
10. Executive control over administration.

SECTION—B

UNIT—I

11. Discuss the relationship between Public Administration and Private Administration.

OR

12. Examine the features of New Public Administration.

UNIT-II

13. Examine the principles of Hierarchy and Span of control.

OR

14. Examine in detail the principles of Delegation.

UNIT-III

15. Discuss the meaning, types and functions of Line and Staff Agencies.

OR

16. Highlight various aspects of Delegated Legislation.

UNIT-IV

17. Discuss the features of leadership approach in Public Administration.

OR

18. Examine the various dimensions of decision making approach in Public Administration.

(Punjabi Version)

ਨੋਟ : ਭਾਗ-ੳ : ਅੱਠ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ 50 ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ 5 ਤੋਂ 7 ਲਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿਉ।

ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2 ਅੰਕ ਹਨ। (8×2=16)

ਭਾਗ-ਅ : ਹਰੇਕ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚੋਂ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ 6 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ 1000 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿਉ, ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 14 ਅੰਕ ਹਨ। (14×6=84)

ਭਾਗ-ੳ

1. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਅਰਥ।
2. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
3. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਖੇਤਰ।
4. ਨਵੀਨ ਲੋਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
5. ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
6. ਤਾਲਮੇਲ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।
7. ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਅਰਥ।
8. ਸਰਵਜਨਕ ਅਦਾਰੇ ਦਾ ਅਰਥ।
9. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਉਪਰ ਨਿਆਇਕ ਕੰਟਰੋਲ।
10. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਉਪਰ ਕਾਰਜਸਾਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ।

ਭਾਗ-ਅ
ਯੂਨਿਟ-1

11. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

12. ਨਵੀਨ ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਯੂਨਿਟ-II

13. ਪਦਸੋਪਾਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦਾ ਘੇਰਾ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

14. ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਯੂਨਿਟ-III

15. ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦਾ ਅਰਥ, ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

16. ਸੌਂਪੀ ਕਾਨੂੰਨਸ਼ਾਜੀ ਦੇ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰੋ।

ਯੂਨਿਟ-IV

17. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

18. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਨਿਰਣਾ ਨਿਰਮਾਣ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

(Hindi Version)

ਨੋਟ : ਭਾਗ-ਕ : ਆਠ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਪ੍ਰत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्दों या 5 से 7 लाइनों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं (8×2=16)।

भाग-ख : प्रत्येक युनिट में से एक प्रश्न का चयन करते हुए 6 प्रश्न करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1000 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 14 अंक हैं (14×6=84)।

भाग-क

1. लोक प्रशासन का अर्थ।
2. लोक प्रशासन की विशेषताएं।

3. लोक प्रशासन का क्षेत्र।
4. नवीन लोक प्रबंधन की विशेषताएं।
5. अच्छे शासन की विशेषताएं।
6. तालमेल की विशेषताएं।
7. निगरानी का अर्थ।
8. सार्वजनिक निगम का अर्थ।
9. प्रशासन पर न्यायिक कंट्रोल।
10. प्रशासन पर कार्यकारी कंट्रोल।

भाग-ख

यूनिट-I

11. लोक प्रशासन और निजी प्रशासन में संबंधों का वर्णन करें।
अथवा

12. नवीन लोक प्रशासन की विशेषता की चर्चा करें।

यूनिट-II

13. पदसोपान के सिद्धांत और नियंत्रण का फैलाव की चर्चा करें।
अथवा

14. सुपुर्दगी के सिद्धांत की संक्षेप में चर्चा करें।

यूनिट-III

15. लाईन और स्टाफ एजेंसियों का अर्थ, किस्में और कार्यों का वर्णन करें।
अथवा

16. सौपी कानूनसाजी के भिन्न-भिन्न पक्षों को ब्यान करें।

यूनिट-IV

17. लोक प्रशासन में लीडरशिप दृष्टिकोण की विशेषताओं का वर्णन करें।
अथवा

18. लोक प्रशासन में निर्णय-निर्माण दृष्टिकोण के भिन्न-भिन्न पक्षों की चर्चा करें।